

Số: 498 /TB-ĐHKT

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v triệu tập ứng viên tham dự vòng 2,
thời gian và nội dung ôn tập kỳ tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2023

1. Danh sách sách ứng viên đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2023. (Danh sách đính kèm)

2. Thời gian sát hạch dự kiến: Ngày 06/3/2024

3. Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng

Địa chỉ: 71 Ngũ Hành Sơn, phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

4. Nội dung ôn tập:

- Đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên: chuẩn bị bài giảng để giảng thực hành một trong các nội dung được Khoa chuyên môn yêu cầu (như danh sách đính kèm).

Nhà trường thông báo đến các ứng viên đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2023 vào các vị trí việc làm của Trường Đại học Kinh tế được biết và chuẩn bị các nội dung ôn tập như đã nêu để đạt kết quả tốt nhất.

Mọi ý kiến xin liên hệ về Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng.

Điện thoại CQ: 0236 395 6364 (gặp ông Lê Đình Quang Phúc);

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các ứng viên đủ tiêu kiện tham dự vòng 2;
- Lưu: VT, P. TC-HC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC
PGS.TS. Hoàng Tùng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
ĐỢT 3 NĂM 2023

DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ VÒNG 2
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 3 NĂM 2023

(Ban hành Kèm theo Thông báo số 498 /TB-ĐHKT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của trường Đại học Kinh tế)

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nơi đào tạo bậc cao nhất	Trình độ đào tạo cao nhất	Xếp loại TN đại học	Ứng tuyển vào bộ môn
I	Khoa Kinh tế						
1	Nguyễn Thị Hiền	Nữ	1990	Đại học Waikato, New Zealand	ThS	Giỏi	BM KTPT
2	Phan Thị Hoa	Nữ	1998	Trường Đại học Quốc gia Thái Bình Dương, Nga	ThS	Giỏi	BM KTPT
II	Khoa Luật						
1	Phạm Hồ Hoàng Long	Nam	1997	Trường Đại học Tài chính trực thuộc Chính phủ liên bang Nga, Moscow	ThS	Giỏi	BM Luật KT-DS
III	Khoa Quản trị kinh doanh						
1	Dương Thị Mơ	Nữ	1995	Trường Đại học Johnson and Wales, Mỹ	ThS	Giỏi	BM Quản trị nguồn nhân lực
2	Trần Thị Lan Trinh	Nữ	1999	Đại học Quốc lập Tôn Trung Sơn, Đài Loan	ThS	Giỏi	BM Quản trị nguồn nhân lực
V	Khoa Tài chính						
1	Nguyễn Minh Nhật	Nam	1993	Đại học Deakin, Úc	TS	Giỏi	BM Đầu tư tài chính
2	Phạm Thị Lam	Nữ	1997	Học viện Tài chính, Việt Nam	ThS	Xuất sắc	BM Đầu tư tài chính

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Nơi đào tạo bậc cao nhất	Trình độ đào tạo cao nhất	Xếp loại TN đại học	Ứng tuyển vào bộ môn
VI	Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành						
1	Nguyễn Thành Bách	Nam	2000	Đại học Nottingham Trent, Anh	ThS	Giỏi	BM NNCN
2	Phạm Diệu Tiên	Nữ	2000	Đại học Nottingham Trent, Anh	ThS	Xuất sắc	BM NNCN
3	Đoàn Minh Hữu	Nam	1976	Trường Đại học Tây Sydney, Úc	TS	Khá	BM NNCN

(Danh sách này gồm 12 người)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC ĐỢT 3 NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM_01a

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP DÀNH CHO ỨNG VIÊN THAM DỰ KỲ TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC ĐỢT 3 NĂM 2023**

(Ban hành Kèm theo Thông báo số 498 /TB-ĐHKT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Trường Đại học Kinh tế)

Dành cho chức danh nghề nghiệp giảng viên (V.07.01.03)

1. Khoa Kinh tế			Ghi chú
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	Chương 6: Hệ thống tiền tệ	Tài liệu tham khảo: Kinh tế học vĩ mô - Principles of Macroeconomics, Sixth Edition, N. Gregory Mankiw, Harvard University, Cengage Learning (2010), Khoa Kinh tế, Trường ĐH Kinh tế TP.HCM dịch	
	Tiêu mục 6.2. Một số công cụ kiểm soát cung tiền của Ngân hàng Trung ương		
	Chương 8: Kinh tế vĩ mô của nền kinh tế mở		
	Tiêu mục 8.3. Thị trường vốn vay và thị trường ngoại hối		
Chương 9: Tổng cung – Tổng cầu	Tiêu mục 9.3. Đường tổng cung		
		2. Khoa Luật	
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên; công ty cổ phần (khái niệm, đặc điểm, cơ cấu tổ chức)	Tài liệu tham khảo: - Trường Đại học Kinh tế Đà Nẵng (2019), Giáo trình Luật Kinh doanh, Nxb Giáo dục, Hà Nội. - Các văn bản pháp luật liên quan	
	Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh thương mại (không bao gồm phần về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh thương mại tại Tòa án)		
	Khái quát về hợp đồng trong kinh doanh thương mại. Hình thức và nội dung hợp đồng trong kinh doanh thương mại.		
3. Khoa Quản trị kinh doanh			
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	Thái độ và sự thỏa mãn với công việc	Tài liệu tham khảo: 1. Stephen P.Robbins & Timothy A.Judge, Hành vi tổ chức, NXB Lao động - Xã hội, 2012. 2. Stephen P.Robbins & Timothy A.Judge, Organizational Behavior, 17th Edition, Global Edition, 2020.	https://archive.org/details/robbinsorganizationalbehavior17thglobaledition2017txtbk1/page/n33/mode/2up
	Tính cách và giá trị		
	Giao tiếp tổ chức		



4. Khoa Tài chính			
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	Chương 2: Lý thuyết danh mục đầu tư 1. Phân bổ vốn giữa tài sản rủi ro và tài sản phi rủi ro (Mục 2.1) 2. Phân bổ vốn giữa các tài sản rủi ro và mô hình Markowitz (Mục 2.3) 3. Lựa chọn danh mục đầu tư tối ưu (Mục 2.4)	Tài liệu tham khảo: - Giáo trình Đầu tư tài chính, Võ Thị Thúy Anh, Nhà xuất bản Tài chính (2014) - Essentials of Investments, 11th Edition; Bodie, Z., Kane, A., Marcus, A. J.; McGraw-Hill (2019)	
	Chương 3: Mô hình định giá tài sản vốn 1. Tổng quan về lý thuyết thị trường vốn (Mục 3.1) 2. Mô hình định giá tài sản vốn (CAPM) (Mục 3.2)		
	Chương 5: Phân tích và định giá cổ phiếu 1. Phân tích cổ phiếu (Mục 5.2) 2. Kỹ thuật chiết khấu dòng tiền (Mục 5.4) 3. Kỹ thuật định giá so sánh (Mục 5.5)		
5. Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành			
Các nội dung ứng viên cần chuẩn bị	1. Business Meetings Objective: Develop students' skills in attending and leading business meetings.	Ứng viên tự lựa chọn giáo trình ứng viên thấy hay, cập nhật và phù hợp nhất.	
	2. Business Presentation Skills Objective: Enhance students' ability to deliver effective business presentations.		
	3. Business Negotiations Objective: Guide students in understanding various negotiation techniques used in business contexts and enhance students' ability to adapt their negotiation strategies accordingly.		
	4. Writing a Formal Business Letter Objective: Guide students in understanding the structure and language of formal business letters and enhance their ability to compose professional correspondence.		

Lưu ý:

1. Thời gian cho mỗi ứng viên trước Hội đồng là 30 phút;
2. Mỗi chương có nhiều nội dung, ứng viên bốc thăm được nội dung nào thì giảng nội dung đó;
3. Nội dung giảng trước Hội đồng được các ứng viên chuẩn bị PowerPoint, ứng viên tự chuẩn bị laptop.